

## Checkliste zur Grabungsdokumentation

Firma:

Maßnahmenummer:

Maßnahmenbezeichnung:

Jahr:

vorhanden

entfällt nach Absprache

1. Schriftliche Dokumentation			
<b>Grabungsbericht:</b>			
1.1	Daten der Grabung ( <i>Titelformblatt</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	technischer Bericht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	wissenschaftlicher Vorbericht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	Zusammenfassung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Protokoll der vereinbarten Abweichungen von den Vorgaben ( <i>wenn vorhanden</i> )	<input type="checkbox"/>	
<b>Listenteil:</b>			
1.6	Beschriftung der Formblätter / Ausdrucke ( <i>M-Nr., Gde., Gmkg., Lkr., Flur, Flst-Nr., Datum, Verfasser, ggf. Seitenangabe</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	Checkliste zur Grabungsdokumentation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	Befundbuch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9	Befundliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.10	Planbuch ( <i>wenn vorhanden</i> )	<input type="checkbox"/>	
1.11	Liste der Pläne / Zeichenblätter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.12	Fotobuch Dia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.13	Fotoliste Digitalfotos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.14	Fundliste (gesamt-)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.15	technisches Tagebuch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.16	Unterlagen Bodenkunde / Geoprofil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.17	Vermessungsunterlagen ( <i>Nivellementprotokolle, Messrisse...</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.18	Liste der Festpunkte ( <i>Lageanschluss, Höhenbezug</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.19	Liste der digitalen Dokumente ( <i>Ausdruck</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.20	Schlammprotokolle ( <i>wenn vorhanden</i> )	<input type="checkbox"/>	
<b>fortlaufende Nummerierungen innerhalb der Dokumentation:</b>			
1.21	Flächen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.22	Schnitte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.23	Plana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.24	Profile ( <i>sofern nicht nach Befund-Nr.</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.25	Befunde / Befundunternummern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.26	Zeichenblätter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.27	Dia-Filme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Firma:

Maßnahmennummer:

Maßnahmenbezeichnung:

Jahr:

vorhanden

entfällt nach Absprache

<b>2. Zeichnerische Dokumentation</b>			
2.1	Legende der Zeichenblätter ( <i>M-Nr., Kurztitel, Gde., Gmkg., Lkr., Flst-Nr., ZBl-Nr von Gesamtzahl d. ZBl.</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Kartierung der Grabungsfläche im größeren Umgriff ( <i>Flurkarte oder TK25</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	Übersichtsplan zur Lage der Flächen, Schnitte und Profile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Technischer Gesamtplan ( <i>soll M 1:100</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5	Übersichtsplan der Befunde ( <i>max. 1:200</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6	Vermessungsplan ( <i>mit Mess- und Festpunkten, Höhenpunkten Messsystem, Parzellengrenzen und Grenzsteinen</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7	Blattschnittplan ( <i>Übersicht der Planausschnitte, v.a. Befundpläne</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8	Befundpläne ( <i>1:20 oder andere</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Beschriftung und Angaben zu Einzelzeichnungen:</b>			
2.9	Befundnummern / Befundunternummern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10	Profilachsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11	Kolorierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12	Fläche / Schnitt ( <i>soweit erforderlich</i> )	<input type="checkbox"/>	
2.13	Planum / Profilbezeichnung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14	Maßstab	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15	Datum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16	Zeichner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17	Richtungsangabe ( <i>Nordpfeil oder bei Profilen Vermerk: „von &lt;Himmelsrichtung&gt;“</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18	mind. 2 Lagebezugspunkte und Höhenangabe/-n mit Bezeichnung ( <i>Angabe der Lagekoordinaten erforderlich auf: technischem Gesamtplan, Hauptprofilen und komplexen Befundplänen</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19	Bezeichnung des Messsystems ( <i>GK oder lokales Bezugssystem</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20	Legende für Farbsignaturen ( <i>wenn vorhanden</i> )	<input type="checkbox"/>	

Firma:

Maßnahmennummer:

Maßnahmenbezeichnung:

Jahr:

vorhanden

entfällt nach Absprache

<b>3. Fotodokumentation</b>			
3.1	Diastreifen ungerahmt in PE-Hüllen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Beschriftung der PE-Hüllen ( <i>Film-Nr</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Kontaktausdrucke der Digitalfotos ( <i>max. 20 Thumbs/Blatt mit Dateinamen</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>auf Befundaufnahmen:</b>			
3.4	Nordpfeil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	Maßstab	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6	Fototafel mit nötigen Angaben ( <i>M-Nr., Kurzbez., Lkr., Fl./Schnitt, Pl./Pr., Bef., Datum</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. Archivbeständigkeit</b>			
4.1	Papiere, Etiketten und Mappen: säure- und ligninfrei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Verwendung von Bleistiften oder pigmentierten lösemittelfreien Farbstiften auf handschriftlicher Befunddokumentation und Zeichnungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Verwendung von pigmentierten- oder Pigment-Tinten für Tintenstrahlausdrucke bzw. graphithaltige Toner für Laserausdrucke	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	Diahüllen bzw. Ablageblätter (Vierlochsystem) vorzugsweise auf Polyesterbasis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. Digitale Daten auf Datenträger</b>			
5.1	Verzeichnisstruktur nach Vorgaben des BLfD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Technischer Bericht ( <i>DOC und PDF bzw. PDF/A</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	Wissenschaftlicher Vorbericht ( <i>DOC und PDF bzw. PDF/A</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	Zusammenfassung ( <i>DOC und PDF bzw. PDF/A</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5	Befundliste ( <i>XLS und XSV</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6	Fundliste ( <i>XLS und XSV</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7	Digitalfotos ( <i>JPEG, Bildgröße etwa 2270 x 1700 bzw. 2400 x 1600 Pixel</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.8	Auswahl publikationswürdiger Aufnahmen ( <i>Unterordner Auswahl, JPEG o. TIF</i> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.9	Maßnahmenpolygon („ <i>Maßnahmepolygon.dwg/dxf</i> “ und „ <i>&lt;M-Nr&gt;.txt</i> “)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Wenn die entsprechenden Dokumentationsbestandteile digital erstellt wurden, müssen diese ebenfalls digital abgegeben werden:</b>			
5.10	Zeichnerische Dokumentation ( <i>CAD-Dateien kompatibel mit ACAD 2008/2009 als DWG und DXF, evt. zus. PDF</i> )	<input type="checkbox"/>	
5.11	Layerstruktur nach Vorgaben des BLfD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.12	Datenbanken ( <i>kompatibel mit MS Access 2003 als MDB, Einzeltabellen als CSV, Ausdrücke des Listenteils als PDF oder PDF/A</i> )	<input type="checkbox"/>	

**Firma:**

**Maßnahmennummer:**

**Maßnahmenbezeichnung:**

**Jahr:**

**Anmerkungen zu Nr.:**

geprüft von:

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Ort/Datum: