

## Auszahlungsantrag für Zuschüsse in der Baudenkmalförderung

An

\_\_\_\_\_  
(Untere Denkmalschutzbehörde)

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ

\_\_\_\_\_  
Ort

Bitte reichen Sie den Auszahlungsantrag **nur** bei der **Unteren Denkmalschutzbehörde (UDB)** ein. Die UDB leitet den Antrag nach Prüfung an das BLfD weiter.

### Bewilligungsbescheid des BLfD:

\_\_\_\_\_  
Datum (vom)

\_\_\_\_\_  
Aktenzeichen des BLfD

Bitte nehmen Sie exakt das Aktenzeichen, dass Sie auf **unserem Bewilligungsbescheid (BLfD-Logo)** über dem Betreff unter „**Unser Zeichen**“ finden.

### Maßnahme

\_\_\_\_\_  
(Bezeichnung wie im Bewilligungsbescheid)

Beginn der Maßnahme: \_\_\_\_\_

Voraussichtlicher  tatsächlicher Abschluss: \_\_\_\_\_

### Zuwendungsempfänger/-in (Absender/-in)

Name/-n und Anschrift mit vorgenanntem Bescheid identisch

Geänderte/-r Name oder Anschrift:

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ

\_\_\_\_\_  
Ort

Optional zur Vereinfachung unserer gemeinsamen Kommunikation:

E-Mail: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(falls diese aktuellen Kontaktdaten dem BLfD noch nicht bekannt und Sie mit der Kommunikation per einfacher, unverschlüsselter E-Mail und Telefon einverstanden sind)

---

**Bankverbindung:**

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC (nur bei Auslandskonten): \_\_\_\_\_

**Angaben zur steuerlichen Zuordnung für die Finanzverwaltung**

(nur bei erstem Auszahlungsantrag zum o. g. Bewilligungsbescheid)

Ggf. Geburtsdatum: \_\_\_\_\_  
(anzugeben nur für natürliche Personen als Zuschussempfänger/Kontoinhaber)

Steuer-Identifikationsnummer: \_\_\_\_\_  
(11-stellig, anzugeben nur für natürliche Personen als Zuschussempfänger/Kontoinhaber)

Steuernummer: \_\_\_\_\_  
(13-stellig, anzugeben nur für juristische Personen als Zuschussempfänger/Kontoinhaber)

---

**Beantragte Auszahlung (€)**

Bitte beantragen Sie die Auszahlung möglichst zu einem Zeitpunkt, in dem die vollständige Auszahlung des Zuschusses möglich ist. Sie tragen so zur Beschleunigung aller Zuschussverfahren bei.

1.	<u>Stand der Einnahmen</u>		Vermerk UDB
1.1	Bisher vom BLfD ausgezahlte Zuschüsse:	€	
1.2	Bisher von weiteren Fördergebern ausgezahlte Zuschüsse:	€	
1.3	Zwischensumme der Einnahmen:	€	
2.	<u>Ausgabenanfall</u>		
2.1	Bisher gezahlte Ausgaben:	€	
2.2	Vorliegende unbezahlte Rechnungen:	€	
2.3	Innerhalb von drei Monaten zu erwartende Rechnungen:	€	
2.4	Zwischensumme des Ausgabenanfalls:	€	
3.	<b>2.4 abzüglich 1.3</b>	€	

Es wird höchstens der bewilligte Betrag ausgezahlt.

---

**Ggf. Bemerkungen zu Abweichungen des Projektverlaufs von den Antragsunterlagen  
(Maßnahme, Zeitplan, Kosten und/oder Finanzierung):**

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift/Stempel

Falls die UDB die digitale Übermittlung des digital, online etc. ausgefüllten Formulars zulässt, reicht bei der Unterschrift die Angabe Ihres Vor- und Nachnamens in Druckbuchstaben.

## Vermerk der Unteren Denkmalschutzbehörde (UDB)

(nicht durch Zuwendungsempfänger/-in auszufüllen)

Aus Sicht der UDB ist der Zuschuss nach Aktenlage und sonstigen amtsbekannten Umständen

in der beantragten Höhe     nicht

in Höhe von \_\_\_\_\_ €

auszuzahlen.

Gründe bei Abweichung vom Antrag:

### Hinweise:

- Die Verwendung der bereits ausgezahlten Teilbeträge muss grundsätzlich nur in summarischer Form nachgewiesen werden (VV Nr. 7.2.1 zu Art. 44 BayHO).  
**Das heißt, eine Vorlage von Belegen ist in der Regel nicht erforderlich.**
- Davon abweichend ist die Vorlage und Prüfung von Belegen angezeigt, wenn es nach Aktenlage oder sonstigen amtsbekannten Umständen konkrete Anhaltspunkte dafür gibt, dass
  - der Auszahlungsantrag unrichtige Angaben enthält,
  - der Zuschuss nicht zweckentsprechend verwendet wurde oder wird,
  - die beantragte Auszahlung wahrscheinlich nicht innerhalb von drei Monaten verwendet werden wird oder
  - der mit dem Zuschuss beabsichtigte Zweck letztlich nicht erreicht wird,
  - gegen sonstige Auflagen aus dem Bewilligungsbescheid verstoßen wird.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/ggf. Stempel

Bei digitaler Übermittlung des digital, online etc. ausgefüllten Formulars reicht bei der Unterschrift die Angabe Ihres Vor- und Nachnamens in Druckbuchstaben.

## Vermerk des BLfD

(nicht durch Zuwendungsempfänger/-in auszufüllen)

### Vorbereitung G III

1. Zuwendungsfähige Gesamtkosten lt. Bescheid:	€
2. Zuschuss laut Bescheid:	€
3. Ausgabenanfall gemäß Nr. 2.4:	€
4. abzüglich bereits ausgezahlter Zuwendung:	€
5. ergibt <u>vertretbare Auszahlung</u>	€

### Stellungnahme des Gebietsreferats

Der Zuschuss ist

in der von G III berechneten Höhe  nicht

in Höhe von \_\_\_\_\_ €

zur Auszahlung anzuordnen.

Ggf. Bemerkungen:

Gebietsreferat: A \_\_\_\_

Personenkürzel: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Bei digitaler Übermittlung reicht bei der Unterschrift die Angabe Ihres Vor- und Nachnamens in Druckbuchstaben.